

平成23年度

庶務部 年間活動計画

1. 業務内容

- (1) 事務局会議の案内と記録
- (2) 委嘱状の作成・送付
- (3) 各記録の保管
- (4) 上川・旭川大会に関わる庶務的事項

2. 年間計画

《4月》

- 事務局の委嘱状・委嘱依頼作成・送付・・・11日（月）
- 事務局会議（新旧引き継ぎ会）・・・22日（金）
- 全道常任幹事会・代議員会の準備
・役員へ案内状・委任状・委嘱依頼の送付・・・28日（木）

《5月》

- 全道常任幹事会・代議員会の準備
・議案書の作成
- 第1回事務局会議・・・11日（水）
・年間日程と組織の確認
・各部推進計画提案
・研究内容確認
・全道常任幹事会・代議員会の準備
・授業検討会について
- 全道常任幹事会・代議員会・・・14日（土）

《6月》

- 第1回事務局次長・部長会議・・・14日（火）
・上川・旭川大会に向けて全体進捗状況・課題
・上川・旭川大会に向けて各部の進捗状況・課題

《7月》

- 第2回事務局会議・・・5日（火）
・上川・旭川大会準備進捗状況確認
・大会授業にかかわる状況交流
・講習会内容の確認

《8月》

- 上川・旭川大会委嘱願い・委嘱状作成・発送
- 大会運営の表示物作成
・ネームプレート・タイトルなど

《9月》

- 第3回事務局会議・・・6日（火）
・大会最終打ち合わせ（タイムテーブルの確認と決定）
- 大会運営の確認（庶務部会）
・ネームプレートの確認
・表示物点検・作成

《10月》

- 第66回北数教上川・旭川大会・・・20日（木）・21日（金）
- 大会礼状発送

《11月》

- 第2回事務局次長・部長会議・・・10日（木）
・上川・旭川大会の課題の改善策

《3月》

- 第5回事務局会議・・・1日（木）
・上川・旭川大会の反省と課題
・年間活動の反省と引き継ぎ

